

Fatima L'HARIDON

Assistante administrative et d'accueil



+33 7 60 88 56 65



fatima@lharidon.com



7 Bd Jean-Yves Chapalain
72100 Le Mans

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Secrétariat des crèches

- Mairie du Mans (72) - Titulaire
- Gestion administrative (Contrats, Facturation, Commandes)
 - Ressource Humaine des agents
 - Coordination du lien parents-crèche

Depuis Septembre 2023

Service RH (Renfort)

- Mairie du Mans (72) - Titulaire
- Diffusion des offres
 - Gestion et suivi des dossiers
 - Organisation des juries

Juin 2021 - Sept. 2023

Collaboratrice des élus

- Mairie du Mans (72) - Titulaire
- Gestion de planning
 - Gestion administrative
 - Accueil téléphonique et physique
 - Coordination d'équipe

Février 2021 - Juin 2023

Relation partenaire & Formation

- 02 Développement Le Mans - CDD
- Relation avec les prestataires pour coordonner les besoins des ayants droits en services à la personne
 - Suivi des missions auprès des agences 02
 - Organisation des éléments administratifs des formations
 - Communication externe
 - Rapport et suivi-statistique auprès des acteurs impliqués

Février 2020 - Février 2021

Coordinatrice

- ASAP 37 - CDI
- Gestion administrative du personnel et animation des réunions d'équipes
 - Gestion de la relation-clients et des contrats (accueil physique, téléphonique, suivi des dossiers)
 - Recrutements (diffusion d'offres, sélection, entretiens)
 - Gestion des plannings
 - Suivi avec les partenaires sociaux
 - Gestion commerciale

Déc. 2017 - Janvier 2020

Agent administratif

- UDAF 37 - CDD
- Gestion administrative
 - Traitement des demandes des bénéficiaires
 - Constitution des dossiers administratifs

Mars 2017 - Août 2017

Agent administratif

- Pôle Emploi Tours - CDD

Février 2015 - Février 2017

Guide / Hôtesse d'accueil

Juin 2014 - Nov. 2015

Château Royal de Blois - Blois - CDD

- Accueil et information de la clientèle et des offres touristiques (Français, Anglais, Espagnol)
- Animation de groupes et visites guidées
- Techniques de prévention et de gestion des conflits

Accompagnatrice touristique

Mars 2014 - Avril 2014

Les Cars St Martin - Tours - CDD

- Encadrement de groupes, voyages dans toute la France
- Conception et animation des étapes du voyage dans le cadre des besoins clients
- Prise de contact avec des prestataires

Conseillère de vente

Oct. 2007 - Avril 2013

Jeff de bruges - Tours - CDI

- Accueil, Animation, information et conseils à la clientèle
- Gestion de caisse et du stock
- Formation des forces de vente
- Facing et vitrine

FORMATIONS

Certification Google Marketing Digital

Sept. 2018 - Nov. 2018

En ligne - Google Academy

Développer une présence en ligne (SEO) - L'analyse d'audience
Les réseaux sociaux

Accueil touristique et accompagnement

Déc. 2013 - Juin 2014

AFPA - Tours

Organisation des séjours, démarchage des prestataires, création des brochures, accompagnement et guidage touristique

Hôtesse

Sept. 2006 - Juin 2007

Tunon - Tours

Organisation des séjours, démarchage des prestataires, création des brochures, accompagnement et guidage touristique

Licence LEA

Avril 2015 - Nov. 2015

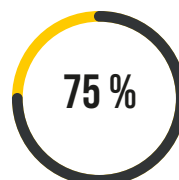
Université Bordeaux 3 - Bordeaux

COMPETENCES



SITE INTERNET

Capacité à gérer et administrer efficacement un site e-commerce, en optimisant l'expérience utilisateur, en supervisant la gestion des produits, des commandes et des paiements et en appliquant les meilleures pratiques SEO.



OFFICE

Autonome sur les outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint mais aussi LibreOffice.

LOISIRS

- Couture (Marque d'accessoire de mode : coton-argile.fr)
- Cuisine
- Décoration d'intérieur (plusieurs projets clients)